

اسم المادة:
علوم الحاسوب 2
رمز المادة:
WNR-12-05
الفصل الدراسي/السنة:
المرحلة الأولى/الفصل الدراسي الثاني
تاريخ إعداد الوصف:
2024/10/1
نماذج الحضور المتاحة :
محاضرات مباشرة
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
2 ساعات عملي في الأسبوع، عدد الوحدات المعتمدة (1)"
اسم مسؤول المادة
الاسم: حسين كاظم حسين البريد الإلكتروني Hussein.Ka@uowa.edu.iq
أهداف المادة
بنهاية هذا المقرر، سيكون الطالب قادرًا على:
<ol style="list-style-type: none"> 1. التعرف والتمييز بين واجهات وأدوات البرامج الأساسية في Microsoft Word و Excel و PowerPoint. 2. تطبيق تقنيات تنسيق النصوص والجداول والعروض التقديمية، واستخدام الصيغ والرسوم البيانية الأساسية في Excel بفعالية. 3. إنشاء مستندات وعروض تقديمية وجداول بيانات منظمة باستخدام القوالب، والتأثيرات الحركية، وتمثيل البيانات بيانيًا. 4. إظهار الاحترافية والدقة والعمل الجماعي عند استخدام أدوات Microsoft Office في المهام المهنية. 5. تطوير الصبر ومهارات حل المشكلات عند التعامل مع المشكلات التقنية، مع تقدير دور التكنولوجيا في تحسين الإنتاجية والتواصل المهني.
الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات عملية. • مناقشات. • تقارير.

هيكل المادة

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1.	2 ساعة عملي	التعرف على واجهة برنامج Word واستخدامها	مقدمة إلى برنامج Word وواجهة المستخدم	شرح نظري + عرض عملي	اختبار شفهي و/أو عملي
2.	2 ساعة عملي	القدرة على تنسيق النصوص (تغيير الخط، المحاذاة، والمسافات)	تنسيق النصوص (الخط، المحاذاة، المسافات)	تدريب عملي	واجبات تطبيقية + اختبار عملي
3.	2 ساعة عملي	إعداد التقارير الرسمية بشكل منسق	إعداد وتنسيق التقارير الرسمية	شرح نظري + تطبيق عملي	تقديم تقرير رسمي كواجب
4.	2 ساعة عملي	إدراج الجداول وتنسيقها داخل المستند	إدراج الجداول وتنسيقها	تدريب عملي	مشروع صغير أو تمرين عملي
5.	2 ساعة عملي	إدراج الصور والوسائط ضمن المستندات	إدراج الصور والوسائط ضمن المستندات	شرح تطبيقي + تدريب عملي	تقييم عملي على مستند
6.	2 ساعة عملي	استخدام الأنماط والعناوين لهيئة المستند	استخدام الأنماط (Styles) والعناوين	شرح + تطبيق عملي	اختبار عملي على المستند
7.	2 ساعة عملي	إنشاء قوالب جاهزة لتسهيل العمل	إنشاء وتطبيق القوالب (Templates)	عرض عملي + تطبيق	تصميم قالب كواجب
8.	2 ساعة عملي	التعرف على واجهة PowerPoint وخصائصه	مقدمة إلى PowerPoint وواجهة البرنامج	شرح نظري + عرض عملي	اختبار شفهي و/أو عملي
9.	2 ساعة عملي	تصميم الشرائح وتنظيم المحتوى	تصميم الشرائح وتخطيط المحتوى	تدريب عملي	مشروع تصميم عرض تقديمي
10.	2 ساعة عملي	إضافة المؤثرات الحركية والانتقالات	إضافة المؤثرات الحركية والانتقالات	شرح تطبيقي + تدريب عملي	تقييم عملي على عرض تقديمي
11.	2 ساعة عملي	إدراج الوسائط المتعددة كالصور والصوت والفيديو	إدراج الوسائط المتعددة (صور، صوت، فيديو)	تدريب عملي	مشروع عرض تقديمي متعدد الوسائط
12.	2 ساعة عملي	تنظيم الشرائح وتحضير العرض النهائي	تنظيم الشرائح وإعداد العرض النهائي	شرح عملي + تدريب	تقديم عرض عملي

اختبار عملي	شرح نظري + تطبيق عملي	التعامل مع الخلايا والجداول (الإدخال والتنسيق)	التعرف على أساسيات Excel والتعامل مع الخلايا والجداول	2 ساعة عملي	.13
واجبات تطبيقية + اختبار عملي	تدريب عملي	استخدام المعادلات والدوال الأساسية	استخدام المعادلات والدوال الأساسية مثل SUM, AVERAGE, IF	2 ساعة عملي	.14
مشروع تحليلي باستخدام الرسوم	تدريب عملي	إنشاء الرسوم البيانية وتحليل البيانات	إنشاء الرسوم البيانية وتحليل البيانات	2 ساعة عملي	.15

التقييم				
المعيار القياسي	تجميعي		تكويني	
	طرق التقييم	الدرجات	طرق التقييم	الدرجات
ممتاز (90-100) جيد جداً (80- أقل من 90) جيد (70- أقل من 80) مقبول (60- أقل من 70) مقبول (50- أقل من 60) - راسب (أقل من 50)	امتحان منتصف الفصل العملي الاول	%10	اختبارات قصيرة	%5
	امتحان منتصف الفصل العملي الثاني	%10	المشاركة	%5
	الامتحان العملي النهائي	%70		
		%90		%10

مصادر التعلم والتدريس	
<ul style="list-style-type: none"> □ Graham Brown, David Watson, "Cambridge Information Technology", 3rd Edition (2020) □ Alan Evans, Kendall Martin, Mary Anne Poatsy, "Technology In Action Complete", 16th Edition (2020) □ Ahmed Banafa, "Introduction to Artificial Intelligence (AI)", 1st Edition (2024) □ Curtis Frye & Lamb, "Microsoft Office 2019 Step by Step" 	الكتب الدراسية المطلوبة (الكتب المنهجية، إن وجدت)

□ الدكتور عادل عبدالنور، "مدخل إلى عالم النكاه الاصطناعي"، 5	
<p>▪ Windows 7</p> <p>Office 2010</p>	المراجع الرئيسية (المصادر)
الكتب المعتمدة في مجال الحاسوب. تقارير، مجلات علمية، وغيرها من المصادر الأكاديمية.	الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
<ul style="list-style-type: none"> • مقدمة في الحاسوب والإنترنت، الطبعة الخامسة. • مواقع إلكترونية موثوقة ومجلات علمية إلكترونية. • رابط مرجع إلكتروني موصى به: https://www.kutub.info/library 	المراجع الإلكترونية، المواقع



د. حسين كاظم حسين
تدريسي المقرر



وارث الانبياء
جامعة وارت الانبياء
2017
مجلد