

وصف مقرر مختبر الحاسوب (2025-2024)

1. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء / كلية التمريض
2. القسم العلمي	فرع تمريض البالغين – علوم اساسية
3. اسم ارمز المقرر	الحاسوب 4 / WNR2205
4. أشكال الحضور	المحاضرات الحضورية والتطبيقات العملية في المختبرات (استمارات الحضور)
5. الفصل / السنة	:الكورس الثاني / 2025
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	1 نظري + 1 عملي (2 ساعات في الأسبوع)، عدد الوحدات الدراسية (1)
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/10/1
8. مسؤول المقرر	م.م امجد محمد جبر الجبوري amjed.mohammed@uowa.edu.iq

9. اهداف المقرر

أ1: أن يعرف الطالب المفاهيم والمصطلحات الأساسية في البرامج المكتبية الاوفس بدقة. أ2: أن يساهم الطالب في توظيف الادوات التي توفرها برامج الاوفس في التطبيقات المهنية الصحية . أ3: أن يعمل الطالب على البرامج الحديثة ومواكبة كل ما هو جديد. أ4: تنمية مهارات الطلبة وسقلها بالعمل البرمجي للحاسوب. ب1: أن يُظهر الطالب قدرة على التعبير عن المعلومات والنتائج بشكل تطبيقي وعملي باستخدام المهارات العلمية الدقيقة. ب2: ان يتمكن الطالب من كتابة البحوث العلمية والمصادر الأكاديمية في المناهج و المواد في كافة المراحل الدراسية. ب3: أن يطبق الطالب البرامج المكتبية في مواقف علمية وعملية. ب4: أن يُكوّن الطالب قاعدة معرفية متينة تؤهله لفهم واستيعاب موضوعات متقدمة في البرامج المكتبية. ج1 : تعزيز الاهتمام بالبرامج الحاسوبية. ج2: التعرف على التقنيات الحديثة في البرامج المكتبية.	
10. استراتيجيات التعليم والتعلم	
- المحاضرات النظرية - المناقشات - التدريب العملي في المختبر	

11.بنية المقرر:

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات القصيرة، ومشاركة الطلاب في المحاضرة، والتقييم العملي.	المحاضرات , السمنارات التدريب العملي في المختبر	مقدمة عن مايكروسوفت وورد 2010		1نظري +1 س عملي	الأول
الاختبارات القصيرة، ومشاركة الطلاب في المحاضرة، والتقييم العملي.	المحاضرات , السمنارات التدريب العملي في المختبر	تشغيل واجهة برنامج مايكروسوفت وورد 2010		1نظري +1 س عملي	الثاني
الاختبارات القصيرة، ومشاركة الطلاب في المحاضرة، والتقييم العملي.	المحاضرات , السمنارات التدريب العملي في المختبر	اوامر تبويب ملف مايكروسوفت وورد		1نظري +1 س عملي	الثالث
الاختبارات القصيرة، ومشاركة الطلاب في المحاضرة، والتقييم العملي.	المحاضرات , السمنارات التدريب العملي في المختبر	اوامر تبويب القائمة الرئيسية مجموعة تنسيق الخط في برنامج الوورد		1نظري +1 س عملي	الرابع
الاختبارات القصيرة، ومشاركة الطلاب في المحاضرة، والتقييم العملي.	المحاضرات , السمنارات التدريب العملي في المختبر	اوامر تبويب القائمة الرئيسية مجموعة تنسيق الفقرات و النص		1نظري +1 س عملي	الخامس
الاختبارات القصيرة، ومشاركة الطلاب في المحاضرة، والتقييم العملي.	المحاضرات , السمنارات التدريب العملي في المختبر	اوامر تبويب القائمة الرئيسية مجموعة تنسيق الانماط		1نظري +1 س عملي	السادس
الاختبارات القصيرة، ومشاركة الطلاب في المحاضرة، والتقييم العملي.	المحاضرات , السمنارات التدريب العملي في المختبر	اوامر قائمة تبويب ادر اج في برنامج الوورد		1نظري +1 س عملي	السابع
الاختبارات القصيرة، ومشاركة الطلاب في المحاضرة، والتقييم العملي.	المحاضرات , السمنارات التدريب العملي في المختبر	تعلم اوامر تبويب الادراج		1نظري +1 س عملي	الثامن

الاختبارات القصيرة، ومشاركة الطلاب في المحاضرة، والتقييم العملي.	المحاضرات , السمنارات التدريب العملي في المختبر	تعلم اوامر مجموعة ادراج الجداول	1نظري +1 س عملي	التاسع
الاختبارات القصيرة، ومشاركة الطلاب في المحاضرة، والتقييم العملي.	المحاضرات , السمنارات التدريب العملي في المختبر	اوامر مجموعة الرسومات التوضيحية في قائمة تبويب الادراج في برنامج الاكسل	1نظري +1 س عملي	العاشر
الاختبارات القصيرة، ومشاركة الطلاب في المحاضرة، والتقييم العملي.	المحاضرات , السمنارات التدريب العملي في المختبر	اوامر قائمة تبويب تخطيط الصفحة في برنامج الورد	1نظري +1 س عملي	الحادي عشر
الاختبارات القصيرة، ومشاركة الطلاب في المحاضرة، والتقييم العملي.	المحاضرات , السمنارات التدريب العملي في المختبر	اوامر قائمة تبويب صميم المستند في برنامج الورد	1نظري +1 س عملي	الثاني عشر
الاختبارات القصيرة، ومشاركة الطلاب في المحاضرة، والتقييم العملي.	المحاضرات , السمنارات التدريب العملي في المختبر	اوامر تبويب المراسلات في برنامج الورد	1نظري +1 س عملي	الثالث عشر
الاختبارات القصيرة، ومشاركة الطلاب في المحاضرة، والتقييم العملي.	المحاضرات , السمنارات التدريب العملي في المختبر	مناقشة و مراجعة عامة لما سبق	1نظري +1 س عملي	الرابع عشر
الاختبارات القصيرة، ومشاركة الطلاب في المحاضرة، والتقييم العملي.	-	-	1نظري +1 س عملي	الخامس عشر

12. تقييم المقرر			
(Formative)		(Summative)	
طريقة التقييم	الدرجة	طريقة التقييم	الدرجة
الاختبارات اليومية القصيرة (Quizzes)	4%	الامتحان النظري النصفى الأول	10%
الندوات (Seminars)	2%	الامتحان النظري النصفى الثاني	10%
التقارير (Reports)	2%	التقييم العملي النصفى	10%
المشاركة (Participation)	2%	الامتحان العملي النهائي	60%
	10%		90%

مصادر التعليم والتعلم
الكتب المقررة:
1- -اساسيات الحاسوب و تطبيقاته المكتبية الجزء الثاني/وزارة التعليم العالي و البحث العلمي – ا.م.زياد محمد عبود و اخرون2010
2- مايكروسوفت وورد – اكسل 2010 – محمد عبد عطية السراج 2010 .
• الكتب المقترحة
-منهاج الحاسوب
المراجع الرئيسية:
Bignning Microsoft Word 2010, By T.y Anderson, Guy Hart-Davi
المراجع الإلكترونية:
-تقنيات الحواسيب في العصر الحديث

Teacher name: م.م امجد محمد جبر

فرع
تمريض البالغين

