
	<p>وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - العراق</p> <p>جامعة وارث الأنبياء</p> <p>كلية الهندسة</p> <p>قسم تقنيات التبريد والتكييف</p>	
---	--	---

## نموذج وصف المادة الدراسية

### معلومات المادة الدراسية

عنوان الوحدة	<b>مبادئ الحاسوب</b>		تسليم الوحدة
نوع الوحدة	E		<input type="checkbox"/> نظريه
رمز الوحدة	MTU1004		<input checked="" type="checkbox"/> حاضر
ECTS	3		<input checked="" type="checkbox"/> المختبر
SWL (ساعة) / (SEM)	٧٥		<input type="checkbox"/> تعليمي <input type="checkbox"/> عملي <input type="checkbox"/> الحلقة الدراسية
مستوى الوحدة		١	2 الفصل الدراسي للتسليم
القسم		تقنيات التبريد والتكييف	الهندسة
قائد الوحدة	نور الهدى سلام		البريد الإلكتروني <a href="mailto:nooralhuda.salam@uowa.edu.iq">nooralhuda.salam@uowa.edu.iq</a>
لقب قائد الوحدة		مدرس مساعد	ماجستير مؤهلات قائد الوحدة
مدرس الوحدة			البريد الإلكتروني
اسم المراجع النظير			البريد الإلكتروني
تاريخ اعتماد اللجنة العلمية		٢٠٢٥/٠٨/٣١	رقم الإصدار ١,٠

## العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

وحدة المتطلبات الأساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي
وحدة المتطلبات المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي

## أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

أهداف المادة الدراسية	اكتساب الطالب مهارات التعامل مع التطبيقات المكتبية الأساسية وإنشاء الملفات والمستندات أهداف المادة الدراسية المكتبية واستخدام نظم التشغيل فضال عن أساسيات العمل مع البيئة الرقمية .
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1-من خلال إلقاء المحاضرات النظرية الصفية وحث الطلبة على قراءة كتاب معين في المادة، إضافة إلى تكليف الطلبة بواجبات بحثية و/أو تقارير مكتبية وذلك في مستوى السنة الأولى من الدراسة .
المحتويات الإرشادية	

## استراتيجيات التعلم والتعليم

استراتيجيات	محاضرات مكتوبة
-------------	----------------

## (SWL)

## الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

SWL منظم (h / sem)	٦٠	SWL منظم (ح / ث)	٦
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	
SWL غير منظم (h / sem)	١٥	SWL غير منظم (ح / ث)	٢
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	
إجمالي (h / sem) SWL			٧٥
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل			

## تقييم المادة الدراسية

		الوقت/الرقم	الوزن (بالعلامات)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم التكويني	الاختبارات	4	20% (20)	3,5,6,10	LO #1,2,.....10
	واجبات	٢	١٠٪ (١٠)	7,8	LO # 8
	المشاريع / المختبر.	١	١٠٪ (١٠)	مستمر	كل
	تقرير	١	١٠٪ (١٠)	1١	LO # 11
التقييم الختامي	الامتحان النصفى	٢ ساعة	١٠٪ (١٠)	12	LO # 1-12
	الامتحان النهائي	3 ساعة	٥٠٪ (٥٠)	١٦	كل
التقييم الإجمالي			١٠٠٪ (١٠٠ درجة)		

### المناهج الاسبوعي النظري

المواد المغطاة	
الأسبوع ١	اساسيات الحاسوب ومفهوم الحاسوب مجالات استخدام الحاسوب ومميزاته وتصنيفه من حيث الحجم والغرض من الاستخدام ونوع البيانات.
الأسبوع ٢	مكونات الحاسوب المادية والكيان البرمجي للحاسوب مكونات سط المكتب وقائمة ابدأ وشريط المهام المجلدات والملفات والايقونات اجراء العمليات على النوافذ وخلفيات سطح المكتب
الأسبوع ٣	الحاسوب الشخصي ومفهوم امن البرامج وتراخيص البرامج اخلاق العالم الالكتروني وامن الحاسوب وخصوبيته تراخيص برامج الحاسوب وانواعها، الملئة الفكرية، الاختراق الإلكتروني، برمجيات خبيثة اهم الخطوات اللازمة للحماية من عمليات الاختراق، اضرار الحاسوب على الصحة
الأسبوع ٤	التحكم في نظام التشغيل ومكوناتها ومجموعاتها حذف البرامج وتنصيبها
الأسبوع ٥	بعض الحالات والاعدادات الشائعة في الحاسوب ادارة الطابعة وضبط الوقت والتاريخ , صيانة الاقراص الاولية.
الأسبوع ٦	مايكروسوفت ٢٠١٠ تشغيل برنامج مايكروسوفت ٢٠١٠

	واجهة البرنامج التبويبات الرئيسية
الأسبوع ٧	تبويب home تبويب عرض تبويب تخطيط الصفحة
الأسبوع ٨	ادراج الكائنات والجدول مجموعة نص ورموز الكائنات الاضافية في وورد 
الأسبوع ٩	برنامج بوربوينت ٢٠١٠ فتح البرنامج بيئة البرنامج اضافة وتحرير الشرائح
اسبوع ١٠	الاضافات على الشرائح وحركاتها الاضافات والادراج والتعليق
اسبوع ١١	برنامج اكسل ٢٠١٠ بيئة البرنامج وفتحه واغلاقه التعرف على التبويبات
اسبوع ١٢	التعامل مع الجداول والدوال المعادلات ادخال المنحنيات والمضلعات و اضافتها
اسبوع ١٣	ملخص لبرنامج بينت paint كمثل على معالجة الصور لنسخ والاضافة والنقل بين البرامج المختلفة للحاسوب
اسبوع ١٤	مراجعة
اسبوع ١٥	امتحان نهاية الفصل للمادة النظرية
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
المواد المعطاة	
الأسبوع ١	تدريب الطالب على التعامل مع بيئة الحاسوب والديسك توب و تصفح وفتح واغلاق النوافذ ومربعات الحوار والطرق الصحيحة للتعامل مع لوحة المفاتيح والمؤشر والأجهزة الأخرى.

	-امثله عملة حول التخصيص والتعامل مع الايقونات وتغيير دقة الشاشة.
الأسبوع ٢	تدريب الطالب على قائمة ابدأ وتكوّن ملف وخرنه باسم الطالب على سطح المكتب .التعامل من النوافذ للبرنامج واشروطة التمرير. -انشاء مجلد باسم معين والتدريب حول تغيير الاسم والاختفاء والاسترجاع والحذف تدرّب الطالب على اجراء عملات على النوافذ خلقات سطح المكتب.
الأسبوع ٣	تدريب الطالب على التعامل مع تراخيص برامج الحاسوب وانواعها والتعامل مع المنشأ الأصلي للبرامج . تدرّب الطالب على التعامل مع امن الحاسوب والاختراق الالكتروني
الأسبوع ٤	التعرف على نظم التشغيل تهيئة القرص الصلب وتنصيب نظام التشغيل وندوز
الأسبوع ٥	تدرّب الطالب على استخدام لوحة التحكم و الإعدادات الشائعة في الحاسوب و تنصّب الطابعة وكيفية التعامل معها , ضبط الوقت والتاريخ
الأسبوع ٦	التعرف على بيئة برنامج وورد وقوائمه وتنسيقاته كتابة نصوص كثيرة وتدريب الطالب عليها بأنواع التنسيقات وسحبها على الطابعة.
الأسبوع ٧	تدريب الطالب على تخطيط الصفحة وباقي التبويبات واطافة الرموز والمعادلات
الاسبوع ٨	التدريب على ادراج الكائنات عمل الجداول وامثلة متنوعة عليها عمل المستندات باحترافية اكثر
الاسبوع ٩	برنامج بور بوينت التدريب والتعرف على بيئة البرنامج والشرائح وتبويباته وتنسيقاته واطافتها وحذفها
الاسبوع ١٠	عمل شرائح متعددة والتدريب على حركة الشرائح والاصوات و ادراج الكائنات
الاسبوع ١١	التعرف على بيئة برنامج اكسل وقوائمه وتنسيقاته تدريب الطالب على أنواع التنسيقات والتبويبات
الاسبوع ١٢	التحكم بالجداول ورسم المنحنيات والمضلعات
الاسبوع ١٣	برنامج مايكروسوفت بينت كمنال على برامج معالجة الصور التدريب على ربط البرامج ببعضها والتحكم بذلك

الاسبوع ١٤	
الاسبوع ١٥	امتحان نهاية الفصل للمادة العملية

## مصادر التعلم والتدريس

متوفر في المكتبة؟	نص
نعم	النصوص المطلوبة
لا	النصوص الموصى بها
	المواقع الإلكترونية

## مخطط الدرجات

مجموعة	درجة	التقدير	العلامات (%)	تعريف
مجموعة النجاح (١٠٠ - ٥٠)	أ - ممتاز	امتياز	٩٠ - ١٠٠	أداء متميز
	ب - جيد جدا	جيد جدا	٨٠ - ٨٩	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	ج - جيد	جيد	٧٠ - ٧٩	عمل سليم مع أخطاء ملحوظة
	د - متوسط	متوسط	٦٠ - ٦٩	عادل ولكن مع أوجه قصور كبيرة
	هـ - مقبول	مقبول	٥٠ - ٥٩	العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير
فشل المجموعة (٤٩ - ٠)	FX - ضعيف	راسب (قيد المعالجة)	(٤٥ - ٤٩)	مطلوب المزيد من العمل ولكن الائتمان الممنوح
	F - ضعيف	راسب	(٤٤ - ٠)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

**ملاحظة:** سيتم تقريب العلامات التي تزيد المنازل العشرية عن ٠,٥ أو تقل عن العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب علامة ٥٤,٥ إلى ٥٥ ، بينما سيتم تقريب علامة ٥٤,٤ إلى ٥٤. لدى الجامعة سياسة عدم التفاوض عن "فشل المرور الوشيك" ، لذا فإن التعديل الوحيد على العلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

استاذ المادة

التاريخ : ٢٠٢٥-٠٨-٣١

رئيس القسم

ا.م.د محمد حسن عبود

التاريخ: ٢٠٢٥-٠٨-٣١

